

A. O requerimento para a **consulta de prova** (um por cada código de prova)



1. é feito através do **Modelo 09/JNE**, em formato PDF editável, disponível no endereço <https://www.dge.mec.pt/modelos>
2. deve ser descarregado, preenchido preferencialmente em formato digital, e enviado pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, para o email examesconsultas@esbb.pt até ao **final do dia 17 de setembro**.

B. O Secretariado de Exames enviará **para o email** do encarregado de educação ou do próprio aluno, quando maior, **dois ficheiros em formato PDF** com a **digitalização da prova** e as **respetivas classificações por item** até ao **final do dia 18 de setembro**.

C. O requerimento para a **reapreciação de prova** (um por cada código de prova)

1. é feito com o preenchimento obrigatório do **Modelo 12/JNE** e do **Modelo 12-A/JNE**, em formato PDF editável, disponíveis também no endereço <https://www.dge.mec.pt/modelos>
2. a **entrega** dos referidos Modelos devidamente **assinados** pelo encarregado de educação ou pelo próprio aluno, quando maior, é realizada ao **balcão da Secretaria da Escola** juntamente com o depósito da quantia de **25 euros**
3. dado que os ficheiros serão enviados pelo Secretariado de Exames entre 16 e 18 de setembro, eventuais pedidos de reapreciação terão de dar entrada na Secretaria, respetivamente, até dia 17, 18 e 21 de setembro.

Nota: Importa lembrar que a **classificação final**, depois de feita a reapreciação pelo novo professor, **tanto pode subir, ficar igual como pode vir a ser inferior à classificação inicial** (não poderá, no entanto, implicar em caso algum, a reprovação do aluno quando este já tiver sido aprovado com base na classificação inicial, caso em que a classificação final da reapreciação será a mínima necessária para garantir a aprovação).